

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM</u>	CUI:	<u>2385 56786 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-663-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>84015438</u>
Número de Factura:	<u>581454436</u>	Serie:	<u>DC172490</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

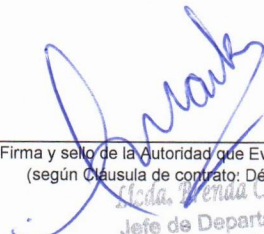
Desarrollo Ordenado de Actividades:

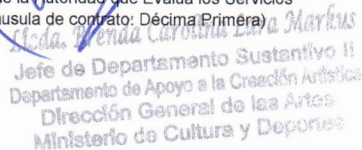
- a) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación, en la realización de tareas lógicas de las diferentes actividades programadas.
- b) Se apoyó en la logística de la realización de actividades solicitadas por artistas independientes.
- c) Se apoyó en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación certámenes y actos de reconocimiento.
- d) Se apoyó en la logística del resguardo de insumos, equipo técnico y administrativo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó en la logística de atención al artista recepción y elaboración oportuna de documentos.
- f) Se apoyó en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó en las actividades administrativas y financieras que requiera el Departamento de Apoyo a la Creación.

VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Brenda Carolina Lara Markus
Jefe de Departamento Sustantivo II
Departamento de Apoyo a la Creación Artística
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM	CUI:	2385 56786 0101
Número de contrato:	029-663-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	968-2024
Servicios:	TECNICOS	Nit del Contratista:	84015438
Número de Factura:	581454436	Serie:	DC172490
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/07/2024 AL 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/07/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION**

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

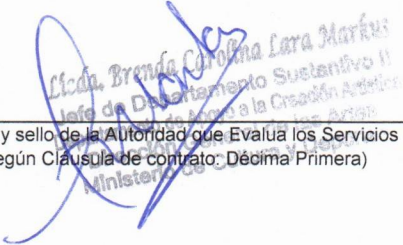
Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el período comprendido:

- a) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación, en la realización de tareas lógicas de las diferentes actividades programadas.
- b) Se apoyó en la logística de la realización de actividades solicitadas por artistas independientes.
- c) Se apoyó en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación certámenes y actos de reconocimiento.
- d) Se apoyó en la logística del resguardo de insumos, equipo técnico y administrativo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó en la logística de atención al artista recepción y elaboración oportuna de documentos.
- f) Se apoyó en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó en la actividades administrativas y financieras que requiera el Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM
Nombre Completo del Contratista

LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM	CUI:	2385 56786 0101
Número de contrato:	029-663-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	968-2024
Servicios:	TECNICOS	Nit del Contratista:	84015438
Número de Factura:	581454436	Serie:	DC172490
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/07/2024 AL 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/07/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION**

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

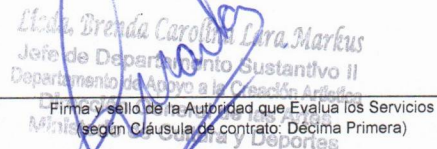
Desarrollo Ordenado de los Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística en las siguientes actividades: V Foro "Desarrollo Literario en Guatemala Plurilingüe", en Forum Majadas Sala Marilena López, IV Foro "Pensamiento Lógico y Crítico como eje para el Desarrollo Cultural", en Auditorio Luis Cardoza y Aragón de la Embajada de México en Guatemala, Crea-Encorto en Cines Capitol, Crearte Mujeres en el Parque Enrique Gomez Carrillo, Taller "Detente, Observa, Escucha y Transforma", en Salón Rafael Landivar de la Biblioteca Nacional "Luis Cardoza y Aragón".
- b) Se apoyó en el montaje y desmontaje de la Iniciativa Espacios 2024 en Centros Educativos del Municipio de Mixco y Departamentos de Quetzaltenango, Solola, San Marcos y Petén y de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla" en el Teatro Municipal de Quetzaltenango.
- c) Se apoyó en documentar por medio de fotografías de las actividades realizadas en Cejudep Etapa II, en aldea El Platanar San Jose Pinula, Centro de Prevención de Libertad para Varones Gaviotas, en 2a calle 1-32 Zona 13 colonia Pamplona y Centro Juvenil de Privación de Libertad para Mujeres CEJUPLIM "Gorriónes", en km 19.5 carretera a San Juan Sacatepéquez zona 6 de Mixco.
- d) Se apoyó en la logística del resguardo equipo de computo, tableros, mesas, manteles, extensiones, equipo de sonido, insumos y equipo de oficina e inventario de la bodega que está ubicada en el edificio "Tikal" que está bajo el cargo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó en el área de secretaria del Departamento de Apoyo a la Creación Artística en la digitalización, scanner y archivo.
- f) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística en el área de compras en la creación de requisiciones, cotización y conformación de expedientes.
- g) Se apoyó en la emisión de vales y liquidación acerca de alimentación y hospedaje de los artistas de la Iniciativa Espacios 2024 en relación a caja chica.

VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM
 Nombre Completo del Contratista

LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Licda. Brenda Carolina Lara Markus
 Jefe de Departamento Sustantivo II
 Departamento de Apoyo a la Creación Artística
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)